



Quelques informations pour vous permettre de réaliser votre séjour dans les meilleures conditions possibles

L'arrivée

- Penser à planifier la répartition des chambres et à en informer les participants en temps utile. Pour vous aider utilisez nos plans et listes d'occupation sous www.la-cordee.ch (menu « Documents »).
- Des porte-affiches sont à disposition pour chaque chambre et dans les couloirs : il est possible d'y fixer les informations souhaitées, comme le nom des occupants pour chaque chambre, le tableau des corvées, les groupes de ski, etc. ; **l'usage de scotch et d'agrafes est interdit.**
- La literie est fournie : pour des raisons d'hygiène et pour la protection des couettes et oreillers, **il est obligatoire de faire les lits** et les sacs de couchage sont interdits. Il est conseillé de vérifier que les lits soient bien faits, respectivement de protéger les couettes et oreillers non utilisés pour éviter les dommages ultérieurs (taches et déchirures suite aux dépôts de bagages, jeux, etc.).
- Prévoir les linges de bain (si souhaité également les effets pour la piscine) ainsi que des souliers d'intérieurs (basket, pantoufles) car les souliers de ville / ski / montagne sont interdits à l'intérieur. Prévoir lors de la préparation des bagages que les souliers d'intérieur soient facilement accessibles pour pouvoir entrer dans le chalet sans devoir tout déballer auparavant !
- Pour les arrivées des classes d'école en car : à l'arrivée décharger le bus et entreposer temporairement les bagages à l'entrée (sous le couvert) avant la prise des chambres. Ensuite organiser la prise des chambres en souliers d'intérieur avec remise de la literie et indication des chambres attribuées, mais sans bagage : les occupants peuvent ainsi reconnaître les lieux et identifier leurs chambres sans devoir porter leur bagage en plus de la literie. Dans un deuxième temps, après avoir fait les lits, les occupants peuvent aller chercher leur bagage et finir leur installation. Ce principe améliore la fluidité, évite les « bouchons » dans les couloirs et raccourcit sensiblement le temps nécessaire à l'emménagement.

Les repas

- Pour les séjours réservés au tarif école, le service de table incombe aux participants. Le chef de camp doit donc organiser les tâches suivantes : nettoyer les tables et balayer le réfectoire après le petit déjeuner (compter 20 minutes), dresser les tables à midi et le soir (compter 10 minutes avant le début des repas), amener les plats de service du passe-plat à chaque tablée pendant les repas, puis débarrasser et nettoyer les tables après les repas (compter 20 minutes).



- Le chef de camp est prié **d'annoncer les restrictions alimentaires et les allergies au plus tard 2 semaines avant le début du séjour** afin de pouvoir en tenir compte dans la planification des menus.
- Le petit déjeuner est servi sur le principe d'un buffet ouvert de 08:00 à 09:30. Pour les écoles nous recommandons de dicter une plage horaire aux enfants pour aller prendre le petit déjeuner (par exemple de 08:00 à 08:15). Ainsi les participants arrivent d'une manière échelonnée en suivant leur rythme matinal. Chacun se sert au buffet selon ses préférences puis débarrasse son couvert. Ce principe évite les files d'attente devant le buffet et raccourcit sensiblement la durée du petit déjeuner. De plus, comme chacun se sert individuellement, il n'est pas nécessaire de dresser les tables au préalable.
- Pour les repas de midi et du soir, nous demandons de **fixer l'occupation des tables en début de séjour et de ne plus la changer par la suite** (tablee de 6 à 8 personnes, respectivement 10 à 12 pour les grandes tables). Les repas sont amenés en bacs de service sur des chauffe-plats et les accompagnants ont la charge du service. Attention à partager équitablement la nourriture (éviter que les premiers servis jettent la moitié de leur assiette et que les derniers n'aient plus assez à manger). Le plus simple étant de servir des petites portions et de travailler avec des suppléments pour ceux qui le désirent : ainsi tout le monde mange à sa faim et il n'y a pas de déchet.
- Les éventuels goûters sont servis au réfectoire : il appartient au chef de camp d'en organiser la distribution. Les goûters ne doivent pas non plus se substituer aux repas du soir : il convient de prévoir des horaires et des quantités de nourriture adéquates.
- La consommation de denrées et de boissons apportées par les enfants se fera uniquement au réfectoire (notamment le pique-nique du jour de l'arrivée et les sucreries et autres boissons achetées localement). **Pour des raisons d'hygiène la consommation dans d'autres locaux (notamment les chambres) est interdite.** Sur demande La Cordée met à disposition des caissettes pour entreposer les denrées au réfectoire. **Les chewing-gums sont strictement interdits dans l'ensemble de la maison.**
- Les accompagnants peuvent commander nos boissons selon notre liste de prix mais sont aussi autorisés à consommer leurs propres denrées sur place (sauf dans les chambres). Nous mettons à cet effet à disposition et dans une limite correcte notre verrerie et services que nous lavons 2 fois par jour. Des machines Nespresso sont à disposition **mais uniquement pour des capsules Nespresso d'origine.** Les accompagnants assurent la gestion de leurs propres produits et consommations, notamment la manutention, le stockage, le service. Ils débarrassent et ramènent la vaisselle puis nettoient les lieux après chaque consommation (tout comme les enfants), et gère également l'intégralité de leurs déchets (amener le vide et les déchets au point de collecte, veiller à utiliser les sacs taxés à cet effet).



L'organisation du séjour

- L'organisation du camp, le maintien de l'ordre et le respect du règlement de maison incombe au chef de camp.
- Pour rappel : **pas de gros souliers à l'intérieur** ! Chacun se déchausse en arrivant dans le vestiaire d'entrée et range ses souliers sur les étagères prévues à cet effet. Les accompagnants sont priés d'aider les enfants à ranger leurs affaires correctement. Pour éviter toute blessure le port de pantoufles est obligatoire dans le chalet et les courses dans les couloirs et escaliers sont interdits (risque de glissade).
- **Les chambres et les couloirs ne représentent en aucun cas un espace récréatif pour les enfants.** Seuls les espaces communs du rez et du 1^{er} sont adaptés à cet effet : le chef de camp veillera à ce que les enfants ne traînent pas dans les étages (les principaux dégâts sont occasionnés quand les enfants se cantonnent dans les chambres, comme la literie endommagée, sommier cassé, ferrements cassés, vannes thermostatiques arrachées, vitre brisée, etc.). **Une surveillance d'étage est exigée**, tout particulièrement pour la période entre le retour des activités outdoor (quand les enfants vont se doucher) et le repas du soir.
- **Attention à ne pas claquer les portes des chambres**, mais les fermer avec douceur (les chambres sont équipées de porte coupe-feu dont l'énorme poids peut engendrer de graves dégâts suite à des manipulations trop « musclées »).
- Veiller à éteindre les lumières et autres installations en quittant les lieux, de même fermer les robinets d'eau et les fenêtres.
- La manipulation des équipements (notamment les installations AV et la table de pingpong) est réservée aux accompagnants. Le billard est interdit aux enfants.
- Les participants sont priés de prendre leur équipement de pingpong avec eux (raquettes et balles) : La Cordée met la table de pingpong à disposition, mais pas le matériel pour y jouer.
- Respect du matériel mis à disposition : toutes les infrastructures, les jeux, le matériel audio-vidéo, etc. sont mis gratuitement à disposition, propres et en bon état : rendez les lieux et les équipements tels que vous les avez trouvés, les suivants vous en seront reconnaissants !
- **Il est interdit de fumer à l'intérieur de l'établissement, aux fenêtres ou sur les balcons d'étage** : le système de détection incendie est très sensible et déclenchera inmanquablement une alarme feu (dans ce cas les interventions des services du feu sont facturées).
- Le numéro de téléphone de La Cordée est un numéro privé qui ne sera pas communiqué aux parents ou connaissances des participants du séjour : le chef de camp est prié de mettre à disposition son propre numéro de portable à cet effet.



- Pour éviter la « saturation » du bus navette et afin de laisser des places libres pour les autres clients de la station, il est demandé d'envoyer des petits groupes successifs d'environ 20-30 personnes (les chauffeurs sont autorisés à refuser du monde en cas d'abus).
- Lors du retour des pistes avec le bus navette et afin d'éviter les accidents suite à des glissades, nous recommandons d'attendre le départ du bus après en être descendu avant de se déplacer avec les enfants, ou de contourner le bus par l'arrière.

Le départ

- Le service de chambre est à la charge du groupe et consiste au rangement de la literie, l'évacuation des ordures de chambres, le balayage des locaux, un premier nettoyage des sanitaires et des vitres.
- Afin de faciliter cette tâche nous conseillons au chef de camp d'organiser le déroulement comme suit : d'abord chacun défait son lit et dépose sa literie au rez dans les chariots à linge réservés à cet effet (idéalement en descendant prendre le petit déjeuner). Puis dans un deuxième temps chacun fait son bagage et l'entrepose à l'entrée en attendant de le charger dans le car (idéalement sous le couvert à l'extérieur). Une fois les chambres vidées, il est facile de faire le service de chambre : différentes équipes sont chargées de plier les édredons et de ranger la literie, de nettoyer les sanitaires et les vitres, de vider et de descendre les ordures, de donner un coup de balai dans les chambres et les couloirs.
- Le chef de camp est prié d'annoncer les dégâts survenus pendant le camp.